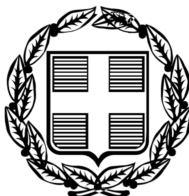




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1825**

23 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΥ1δ/οικ. 135023 (1)

Καθορισμός τρόπου και διαδικασίας εκλογής εκπροσώπου εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης (Ι.Κ.Π.Α.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παραγράφου 3 του άρθρου 7 του ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30Α/20.10.2003), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 38 του ν. 3370/2005 (ΦΕΚ 176Α/11.7.2005) και συμπληρώθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 44 του ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287Α/28.11.2005).

2. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ινστιτούτου Προστασίας και Αλληλεγγύης (Ι.Κ.Π.Α.), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Τρόπος εκλογής

1. Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων του Ι.Κ.Π.Α. εκλέγεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Προστασίας και Αλληλεγγύης (Ι.Κ.Π.Α.) με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία που διεξάγεται κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα της τριετούς θητείας κάθε Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η συγκεκριμένη ημερομηνία εκλογής ορίζεται με προκήρυξη που εκδίδει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Π.Α.

Άρθρο 2
Δικαιούμενοι να εκλέγουν και να εκλέγονται

1. Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν όλοι οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμοι ή δόκιμοι ή με θητεία υπάλληλοι) ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο συγκεκριμένο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

2. Όσοι είναι αποσπασμένοι κατά την ημέρα έκδοσης της πρόσκλησης για διενέργεια εκλογών και δεν λήγει η απόσπασή τους πριν την ημερομηνία έναρξης της νέας θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν δικαίωμα να λάβουν μέρος στη ψηφοφορία αλλά όχι να θέσουν υποψηφιότητα.

3. Δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται όσοι από τους υπαλλήλους έχουν τεθεί σε αργία ή διαθεσιμότητα.

Άρθρο 3
Εκλογικοί κατάλογοι

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Π.Α. κινεί τις διαδικασίες των επομένων άρθρων και έχει την ευθύνη για την προετοιμασία της εκλογής.

2. Ο Πρόεδρος καταρτίζει τις καταστάσεις όσων έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται. Με πρόσκλησή του καλεί όσους περιλαμβάνονται στις καταστάσεις αυτές να πραγματοποιήσουν συνέλευση σε καθορισμένη ημερομηνία, ώρα και χώρο, για εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και άμεση διενέργεια της εκλογής για την ανάδειξη του εκπροσώπου των εργαζομένων. Στην ίδια πρόσκληση ορίζεται και η ημερομηνία επαναληπτικής συνέλευσης, αν δεν υπάρξει απαρτία. Η πρόσκληση σε συνέλευση μαζί με τις καταστάσεις αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος του Ι.Κ.Π.Α. Για την ανάρτηση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό, που

υπογράφουν δύο υπάλληλοι του Ι.Κ.Π.Α. Το αποδεικτικό αυτό πρωτοκολλείται αυθημερόν στο βιβλίο πρωτοκόλλου. Δεν διεξάγεται εκλογή, αν στις καταστάσεις όσων έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται είναι γραμμένο μόνο ένα πρόσωπο.

3. Η συνέλευση ορίζεται σε χρόνο όχι μικρότερο των οκτώ (8) ημερών από την ανάρτηση της πρόσκλησης και των καταστάσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4
Υποβολή υποψηφιότητας

Όσοι από τους γραμμένους στην κατάσταση των εκλογέων επιθυμούν να είναι υποψήφιοι για την εκλογή τους ως εκπροσώπου των εργαζομένων ή μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής υποβάλλουν έγγραφη δήλωση υποψηφιότητας στον Πρόεδρο του Ι.Κ.Π.Α. μέχρι την έναρξη της εκλογής της Εφορευτικής Επιτροπής. Για την εκλογή ως εκπροσώπου των εργαζομένων επιτρέπεται η υποβολή μόνο μεμονωμένων υποψηφιοτήτων οι οποίες καταχωρούνται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Ο Πρόεδρος ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ανακοινώνει τις υποψηφιότητες στη συνέλευση και εάν υποβληθούν προφορικώς ενστάσεις, διακόπτεται η συνεδρίαση για εύλογο χρόνο προκειμένου οι ενστάσεις να υποβληθούν εγγράφως. Οι ενστάσεις που διατυπώθηκαν προφορικώς, αν δεν υποβληθούν εγγράφως, λογίζονται ότι δεν έχουν υποβληθεί. Επί των ενστάσεων που αφορούν τη παράλειψη εγγραφής στην κατάσταση των εκλογέων, στη διαγραφή από την κατάσταση των εκλογέων, καθώς και τους υποψήφιους για μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής αποφαίνεται αμέσως η συνέλευση με ανάταση των χεριών, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου ή του εκπροσώπου του. Επί των ενστάσεων των υποψηφίων για την ανάδειξη του εκπροσώπου των εργαζομένων αποφαίνεται η Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της και πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Εάν υποβληθεί μια υποψηφιότητα, δεν διεξάγεται εκλογή.

΄Αρθρο 5
Εφορευτική Επιτροπή

1. Η εκλογική διαδικασία κατά την ψηφοφορία διευθύνεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

2. Η ψηφοφορία γίνεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής και εκλέγεται, μαζί με τα αναπληρωματικά μέλη, από τη συνέλευση με ανάταση των χεριών. Η ίδια συνέλευση ορίζει και τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η συνέλευση μπορεί να προτείνει μέλη της ως υποψηφίους για τη συγκρότηση της Εφορευτικής Επιτροπής, έστω και αν αυτά δεν έχουν θέσει υποψηφιότητα. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για εκπρόσωποι των εργαζομένων. Καθήκοντα Προέδρου της συνέλευσης μέχρι την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφόσον οι παρόντες υπερβαίνουν κατά ένα (1) τα άτομα που είναι γραμμένα στην κατάσταση και λείπουν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται σε ημερομηνία που έχει οριστεί με την αρχική ανακοίνωση. Στη δεύτερη συνέλευση για να υπάρχει απαρτία χρειάζεται να παρευρίσκεται το 30% των ατόμων που είναι γραμμένα στην κατάσταση, χωρίς να υπολογίζεται το κλάσμα μονάδας που τυχόν προκύπτει.

Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Εφορευτική Επιτροπή συγκροτείται με δημόσια κλήρωση, η οποία γίνεται από τον Πρόεδρο του Ι.Κ.Π.Α. και αναβάλλεται η διενέργεια της εκλογής του εκπροσώπου των εργαζομένων για την επόμενη ημέρα ή για άλλη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, που ορίζει η Εφορευτική Επιτροπή, κατά την οποία θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία όσοι εκλογείς και αν παρευρίσκονται.

5. Η άσκηση των καθηκόντων των μελών των Εφορευτικών Επιτροπών είναι υποχρεωτική. Απαλλαγή από τα καθήκοντά τους είναι δυνατή μόνο λόγω σοβαρού κωλύματος. Αν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν προσέλθουν για να εκπληρώσουν τα καθήκοντά τους για τον παραπάνω λόγο, αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη.

Αδικαιολόγητη παράλειψη άσκησης των καθηκόντων της Εφορευτικής Επιτροπής συνεπάγεται υποχρεωτικά την άσκηση πειθαρχικής δίωξης, για παράβαση καθήκοντος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή διευθύνει την εκλογή και τηρεί βιβλίο πρακτικών και πρωτόκολλο ψηφοφορίας. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναθέτει σε ένα από τα μέλη της καθήκοντα γραμματέα για τη σύνταξη των πρακτικών.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία και λειτουργεί σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή χρησιμοποιεί τη σφραγίδα του Ι.Κ.Π.Α. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ο Γραμματέας της Επιτροπής παραδίδει τη σφραγίδα στην Υπηρεσία.

΄Αρθρο 6
Ψηφοδέλτια-Φάκελοι

1. Το ψηφοδέλτιο είναι ενιαίο. Τα ψηφοδέλτια είναι ομοιόμορφα, αποτελούνται από λευκό χαρτί και μπορεί να είναι έντυπα ή χειρόγραφα αναπαραγόμενα με φωτοτυπικά μηχανήματα σε ίδιο χαρτί. Τα ψηφοδέλτια περιλαμβάνουν τον τίτλο του Ι.Κ.Π.Α. και το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

2. Οι φάκελοι μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια, κατασκευάζονται ομοιόμορφα από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης, με τη φροντίδα του Προέδρου του Ι.Κ.Π.Α.

3. Τα ψηφοδέλτια εκτυπώνονται σε αριθμό τουλάχιστον διπλάσιο του αριθμού των γραμμένων στην κατάσταση εκλογέων και πρωωθούνται στην Εφορευτική Επιτροπή με τη φροντίδα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου φροντίζει να αποσταλεί έγκαιρα επαρκής αριθμός φακέλων στην Εφορευτική Επιτροπή. Αν λείψουν τέτοιοι φάκελοι, η Εφορευτική Επιτροπή, μετά από πιστοποίηση της έλλειψης, προμηθεύεται μόνη της ομοιόμορφους φακέλους.

΄Αρθρο 7
Αντιπρόσωπος και πληρεξούσιος υποψηφίων

1. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να διορίσει έναν αντιπρόσωπο με έναν αναπληρωτή του στο κατάστημα ψηφοφορίας. Ο διορισμός γίνεται με γραπτή δήλωση

του υποψηφίου στον αντιπρόσωπο, που παραδίδεται στην Εφορευτική Επιτροπή. Για το διορισμό γίνεται μνεία στο βιβλίο των πρακτικών της εκλογής.

2. Οι αντιπρόσωποι και οι αναπληρωτές των αντιπροσώπων των υποψηφίων πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του Ι.Κ.Π.Α. και δεν επιτρέπεται να αποτελούν μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών.

3. Οι υποψήφιοι ή οι αντιπρόσωποί τους ή όταν αυτοί λείπουν, οι αναπληρωτές τους, έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στην αίθουσα ψηφοφορίας, να διατυπώνουν κάθε παρατήρηση ή ένσταση σχετικά με την τάξη της ψηφοφορίας για το συμφέρον των υποψηφίων, να παρευρίσκονται στην διαλογή των ψήφων και να ασκούν κάθε άλλο δικαίωμα που από την απόφαση αυτή. Η απουσία υποψηφίων και των αντιπροσώπων ή των αναπληρωτών τους δεν εμποδίζει τις εκλογικές διεργασίες.

΄Αρθρο 8
Χρόνος και τόπος ψηφοφορίας

1. Η ψηφοφορία αρχίζει αμέσως μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής από τη Συνέλευση και διαρκεί τρεις (3) ώρες. Η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί με απόφασή της να παρατείνει τη διάρκεια της ψηφοφορίας, αν μετά τη λήξη του καθορισμένου χρόνου υπάρχουν παρόντες εκλογείς για ψηφοφορία.

2. Το κατάστημα διεξαγωγής της ψηφοφορίας καθορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Ι.Κ.Π.Α.

3. Οι δαπάνες για την κατασκευή των καλπών και την προμήθεια του λοιπού εκλογικού υλικού βαρύνουν το Ι.Κ.Π.Α.

΄Αρθρο 9
Ακυρότητα Ψηφοδελτίων

1. Λέξεις, υπογραμμίσεις, διαγραφές ή στίγματα ή άλλα σημεία ή σχήματα που σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του ψηφοδελτίου επάγονται ακυρότητα, εφόσον αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας.

2. Στίγματα, λέξεις, σημεία ή σχήματα που σημειώνονται στο φάκελο, εφόσον κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που ολοφάνερα παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, επάγονται την ακυρότητα του ψηφοδελτίου που είναι μέσα στο φάκελο.

3. Το ψηφοδέλτιο είναι επίσης άκυρο και στις εξής περιπτώσεις, που ορίζονται περιοριστικά, δηλαδή, αν:

α. βρεθεί σε φάκελο που δεν είναι σύμφωνος με τους όρους της απόφασης αυτής

β. εκτυπώθηκε σε χαρτί που διαφέρει ολοφάνερα στο χρώμα από αυτό που χορηγήθηκε από την υπηρεσία

γ. βρεθεί σε φάκελο που δεν φέρει τη μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής

δ. βρεθούν στο φάκελο περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια που έχουν σταυρό υπέρ διαφορετικών υποψηφίων. Αν όμως έχουν σταυρό στον ίδιο υποψήφιο, είναι έγκυρα και υπολογίζονται ως μία ψήφος.

ε. έχει περισσότερους από ένα (1) σταυρό

στ. δεν έχει καθόλου σταυρούς.

΄Αρθρο 10
Διαδικασία εκλογών

1. Την ορισμένη ημέρα ψηφοφορίας και αμέσως μετά την εκλογή τους από τη συνέλευση, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής παραλαμβάνουν το κατάστημα, την κάλπη, τα έπιπλα και τα υπόλοιπα εκλογικά είδη.

2. Ακολούθως ανοίγεται η κάλπη και εξετάζεται από την Επιτροπή και τους παρευρισκόμενους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή τους αναπληρωτές τους αν είναι άδεια και κατόπιν κλείνεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.

3. Για τις ενέργειες των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου αυτού συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από την Επιτροπή και τους παρευρισκόμενους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή τους αναπληρωτές τους.

4. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας και καλεί τους εκλογείς να ψηφίσουν. Οι εκλογείς ψηφίζουν μόνον αυτοπροσώπως και δεν επιτρέπεται η ψήφος με αλληλογραφία.

5. Οι εκλογείς προσέρχονται στο κατάστημα ψηφοφορίας και παρουσιάζονται στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία ελέγχει την ταυτότητά τους και επαληθεύει την εγγραφή τους στον πίνακα εκλογέων. Αν δεν έχουν αστυνομική ταυτότητα, προσκομίζουν κάθε άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας έγγραφο που έχει εκδοθεί από φορέα του δημοσίου τομέα και φέρει φωτογραφία του υπαλλήλου.

Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται τέτοιο έγγραφο, ο εκλογέας γίνεται δεκτός για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος μόνον εάν είναι γνωστός στα δύο τουλάχιστον μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή δίνει σε κάθε εκλογέα ένα φάκελο σφραγισμένο με την σφραγίδα της και μονογραφημένο από τον Πρόεδρό της καθώς και ένα ψηφοδέλτιο.

7. Ο εκλογέας υποχρεωτικά αποσύρεται μόνος πίσω από το ειδικό διαχώρισμα(παραβάν). Αφού σημειώσει με σταυρό προτίμησης μόνον έναν υποψήφιο από τους αναγραφόμενους στο ενιαίο ψηφοδέλτιο, τοποθετεί το ψηφοδέλτιο στο φάκελο που του έχει παραδοθεί. Μετά επιστρέφει στην Εφορευτική Επιτροπή, επιδεικνύει το φάκελο στον Πρόεδρό της και στους παριστάμενους, ώστε να είναι εμφανές ότι κρατά ένα μόνο φάκελο με τη σφραγίδα της Επιτροπής και τη μονογραφή του Προέδρου και στη συνέχεια το ρίχνει στην κάλπη.

8. Ο σταυρός προτίμησης τίθεται δεξιά ή αριστερά των ονοματεπωνύμων των υποψηφίων του συνδυασμού με στυλογράφο χρώματος μπλέ ή μαύρου.

9. Το ονοματεπώνυμο των εκλογέων που ψηφίζουν καθώς και ο αριθμός που έχουν στον πίνακα εκλογέων αναγράφονται, κατά σειρά προσέλευσής τους, στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας που τηρεί η Εφορευτική Επιτροπή.

Όταν τελειώσει η ψηφοφορία, κλείνεται το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και τους παρευρισκόμενους υποψηφίους ή αντιπροσώπους ή αναπληρωτές τους.

10. Η φροντίδα για την τήρηση της δημόσιας τάξης στον τόπο της ψηφοφορίας και γύρω από αυτόν ανήκει στην Εφορευτική Επιτροπή με επιτηρητή τον Πρόεδρό της.

Απαγορεύεται σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας η παραμονή στην αίθουσα ψηφοφορίας άλλου προσώπου εκτός από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους ή τους αναπληρωτές τους.

11. Όταν περάσει η καθορισμένη ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας, κηρύσσεται η αποπεράτωσή της και κλείνονται οι πόρτες του καταστήματος ψηφοφορίας. Πάντως η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί να παρατείνει την ψηφοφορία, εφόσον έχουν προσέλθει πριν από τη λήξη της, εκλογείς που δεν μπόρεσαν να ψηφίσουν. Η ώρα της περάτωσης της ψηφοφορίας καθώς και ο λόγος της τυχόν παράτασής της αναγράφεται στο βιβλίο πρακτικών.

Άρθρο 11
Ενστάσεις κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας

1. Κάθε υποψήφιος ή ο αντιπρόσωπός του ή ο αναπληρωτής του έχει το δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως στην Εφορευτική Επιτροπή ενστάσεις για παραβάσεις διατάξεων της απόφασης αυτής κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας μέσα ή έξω από το εκλογικό κατάστημα. Οι ενστάσεις είναι γραπτές και καταχωρούνται υποχρεωτικά στο βιβλίο πρακτικών.

2. Για τις ενστάσεις αποφασίζει η Εφορευτική Επιτροπή αιτιολογημένα είτε αμέσως είτε όταν τελειώσει η ψηφοφορία. Οι αποφάσεις της καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών.

΄Αρθρο 12
Διαλογή ψηφοδελτίων

1. Η διαλογή των ψηφοδελτίων γίνεται μετά την κήρυξη του τέλους της αυτοπρόσωπης ψηφοφορίας κατά τη διαδικασία των επομένων παραγράφων.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη. Στο βιβλίο πρακτικών πιστοποιείται ότι οι σφραγίδες της κάλπης βρέθηκαν άθικτες τη στιγμή του ανοίγματος αυτής.

3. Στη συνέχεια αριθμούνται οι φάκελοι χωρίς να ανοιχτούν. Το αποτέλεσμα της αρίθμησης γράφεται ολογράφως στο βιβλίο πρακτικών.

4. Αν από την αρίθμηση προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και του αριθμού των ψηφοφόρων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση. Αν και πάλι προκύψει διαφορά, αφαιρούνται οι φάκελοι εκείνοι που δεν έχουν τη μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και ακολούθως εκείνοι που δεν έχουν τη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής. Αν οι φάκελοι που δεν έχουν μονογραφή ή σφραγίδα δεν καλύπτουν τη διαφορά, τότε όλοι οι σφραγισμένοι φάκελοι ρίχνονται και πάλι στην κάλπη και αφαιρούνται στην τύχη τόσοι όσοι απαιτούνται για να καλυφθεί η διαφορά. Οι φάκελοι που αφαιρούνται κατ΄αυτό τον τρόπο, καταστρέφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η Εφορευτική Επιτροπή οφείλει σε κάθε περίπτωση να διατυπώσει στα πρακτικά τη γνώμη της για την αιτία της ύπαρξης πλεοναζόντων φακέλων.

5. Μετά την αρίθμηση των φακέλων ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αποσφραγίζει κάθε φάκελο ξεχωριστά και αφού εξακριβώσει το έγκυρο του ψηφοδέλτιο που περιέχει και το οποίο επιδεικνύει σε όποιον από τους παρισταμένους (μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, υποψηφίους ή αντιπροσώπους τους) το ζητήσει, διαβάζει μεγαλόφωνα το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου που φέρει σταυρό προτίμησης. Κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο αριθμείται και μονογράφεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

Αφού προσδιοριστούν τα έγκυρα ψηφοδέλτια, γίνεται η καταμέτρηση των σταυρών προτίμησης που δόθηκαν υπέρ κάθε υποψηφίου.

6. Ενστάσει που αφορούν τη διαδικασία της διαλογής των ψήφων ασκούνται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής και εκδικάζονται από αυτήν πριν από το πέρας της διαλογής.

7. Μετά τον τερματισμό της διαλογής η Εφορευτική Επιτροπή καταχωρίζει στο βιβλίο πρακτικών της εκλογής την ώρα του πέρατος της διαλογής, το συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων στον πίνακα εκλογέων, το συνολικό αριθμό των εκλογέων που ψήφισαν, το συνολικό αριθμό των άκυρων ψηφοδελτίων, τον αριθμό των ψηφοδελτίων που προσβλήθηκαν ως άκυρα, αλλά κηρύχθηκαν έγκυρα, τον αριθμό των σταυρών προτίμησης που έλαβε κάθε υποψήφιος και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο. Το βιβλίο πρακτικών της εκλογής υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τους παρόντες υποψηφίους ή τους εκπροσώπους των υποψηφίων ή τους αναπληρωτές τους.

΄Αρθρο 13
Εκλογή εκπροσώπου

1. Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει, εις διπλούν, πίνακα στον οποίο εγγράφονται όλοι οι υποψήφιοι κατά φθίνουσα σειρά των σταυρών προτίμησης που καθένας τους έλαβε, με πρώτο τον υποψήφιο που συγκεντρώνει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περιπτώσεις ισοψηφιών για τον προσδιορισμό της σειράς εγγραφής των υποψηφίων στον πίνακα διενεργείται από την Εφορευτική Επιτροπή δημόσια κλήρωση.

2. Εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο αναδεικνύεται ο υποψήφιος που είναι γραμμένος πρώτος στον πίνακα και οι υπόλοιποι θεωρούνται αναπληρωματικοί κατά τη σειρά κατάταξής τους.

3. Αν εκπρόσωπος των εργαζομένων παύσει μετά την ανακήρυξή του να έχει την ιδιότητα του υπαλλήλου του Ι.Κ.Π.Α., χάνει την ιδιότητα του εκπροσώπου. Επίσης χάνει την ιδιότητα του εκπροσώπου ο υπάλληλος που τίθεται σε αργία ή διαθεσιμότητα. Η αντικατάστασή του γίνεται κατά τη σειρά της αναπλήρωσης για το υπόλοιπο της θητείας του εκπροσώπου των εργαζομένων.

4. Αν στην κατάσταση των δικαιουμένων να εκλέγουν και να εκλέγονται είναι γραμμένος μόνο ένας δικαιούμενος ή υπάρχει μόνον ένας υποψήφιος, δεν διεξάγεται εκλογή και ο μοναδικός υποψήφιος αναδεικνύεται ως εκπρόσωπος των εργαζομένων με πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Π.Α.

΄Αρθρο 14
Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων
Παράδοση στοιχείων

1. Η Εφορευτική Επιτροπή, αμέσως μετά τον τερματισμό των ενεργειών του προηγουμένου άρθρου, γνωστοποιεί με έγγραφο του προέδρου της το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας στον Πρόεδρο του Ι.Κ.Π.Α. και παραδίδει σε αυτόν τον εκπρόσωπο ή τον εκπρόσωπό του για φύλαξη το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, το βιβλίο πρακτικών, τον πίνακα εκλογής του άρθρου 13 της παρούσας απόφασης και όσα άλλα εκλογικά έγγραφα υπάρχουν, καθώς και τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά τη σειρά που αριθμήθηκαν. Για την παράδοση υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο.

2. Τα στοιχεία αυτά φυλάσσονται μέχρι τη λήξη της θητείας του εκπροσώπου των εργαζομένων και ύστερα καταστρέφονται, μετά από σύνταξη σχετικού πρακτικού του Προέδρου, του Διοικητικού Συμωουλίου του Ι.Κ.Π.Α.

Άρθρο 15
Επανάληψη ψηφοφορίας

Αν ακυρωθεί η εκλογή του εκπροσώπου των εργαζομένων και διαταχθεί η επανάληψη της ψηφοφορίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με βάση τους πίνακες εκλογέων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την αρχική ψηφοφορία.

Πρόταση και ανακήρυξη νέων υποψηφίων δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 16
Μεταβατική διάταξη

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, η πρόσκληση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Π.Α. σε συνέλευση για εκλογή εκπροσώπου της στην Επιτροπή Διοίκησης, εκδίδεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

2. Οι δαπάνες για την κατασκευή των καλπών, την προμήθεια του εκλογικού υλικού και γενικά για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας βαρύνουν το Ι.Κ.Π.Α.

Άρθρο 17
Δημοσίευση

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 08/Δ.Τ.Α./28859/+26411 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 5ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αρτέμιδος», Ν. Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α') και του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231/Α')·

2) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α΄/30.5.1997).

3) Τις ρυθμίσεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄) σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψη δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής πράξης.

4) Την υπ' αριθμ. οικ. 16976/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας Αττικής.

5) Την υπ' αριθμ 241/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρτέμιδος καθώς και την ορθή επανάληψη αυτής, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε στο Δήμο Αρτέμιδος του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή 5ου Νηπιαγωγείου Δήμου Αρτέμιδος».

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.τ.λ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και των κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Δ/νσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις Σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3) Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους,

β) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4) Διοίκηση:

Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που θα αποτελείται από πέντε (5) μέλη τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές του από το Δημοτικό συμβούλιο.

α) Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι:

β) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του 5ου Νηπιαγωγείου.

γ) Ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

δ) Ένας Δημοτικός Σύμβουλος και

ε) Ένας κάτοικος ή Δημότης που έχει ασχοληθεί με θέματα παιδείας επί σειρά ετών.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι διετής και λήγει πάντα με την εγκατάσταση νέου Δ.Σ.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης - Ακροτελεύτιο Άρθρο

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρτέμιδος ύψους 3.000,00 € περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος 2005, για δε τα επόμενα οικονομικά έτη θα κυμανθεί στα ίδια επίπεδα.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου στον Κ.Α. 00.6731.0001 με τίτλο «Προαιρετικές εισφορές Ν.Π.Δ.Δ. (Σχολικές Επιτροπές Δήμου Αρτέμιδος)».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 12 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. ΔΟΠΒ/Φ.24.Λ.Π.Δ/2335 (3)

Αποχαρακτηρισμός λατομικής περιοχής στο Δομοκό, Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3200/1955 (Α΄ 97) «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης».

2. Τους ν. 2218/1994 & 2240/1994 «Περί Νομ/κής Αυτ/σης», καθώς και την υπ' αριθμ. 3492/2.2.1995 διαπιστωτική πράξη λειτουργίας της Ν. Α. Φθ/δας και τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της (ΦΕΚ 376Β/5.5.1995) με την υπ' αριθμ. 114/13.9.2004 τροποποίηση (ΦΕΚ 1602/Β΄/27.10.2004) καθώς και την υπ' αριθμ. 15/18.2.2005 (ΦΕΚ 464/Β΄/11.4.2005) τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού.

3. Το άρθρο 3 του ν 1428/1984 «Περί εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 2115/1993.

4. Την υπ' αριθμ. 6912/1986 (ΦΕΚ 151/Β/10.4.1986) απόφαση Νομάρχη Φθιώτιδας καθορισμού λατομικών περιοχών Ν. Φθ/δας.

5. Την από 22.9.1986 έκθεση χωροθέτησης των λατομικών περιοχών Ν. Φθ/δας.

6. Τα άρθρα 13 και 17 του ν. 3335/2005 (ΦΕΚ 95/Α/20.4.2005) περί παράτασης προθεσμίας καθορισμού λατομικών περιοχών και περιορισμού της απόστασης των 500 μ. αντίστοιχα.

7. Την υπ' αριθμ. .ΔΙΟ/Γ/Φ.11.46.0/18927/ΓΔΦ.Π.5012/24.10.2005 απόφαση του Υφ. Ανάπτυξης.

8. Το υπ' αριθμ. 7171/1.11.2005 έγγραφο Δήμου Δομοκού, αποφασίζουμε:

Αποχαρακτηρίζουμε το ανενεργό τμήμα που βρίσκεται στη βόρεια πλευρά της λατομικής περιοχής Δομοκού, σε εφαρμογή της με αρ. πρ. Δ10/Γ/Φ.11.46.0/18927/ΓΔΦ.Π.5012/24.10.2005 απόφασης του Υφ. Ανάπτυξης, το οποίο έχει έκταση 222.791,250 τ.μ. και συντεταγμένες ορίων σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΣΗΜΕΙΟΥ	Χ	Ψ
1	-12510,000	-11800,000
2	-11934,000	-12202,000
Κ	-12190,000	-12495,000
Λ	-12271,000	-12262,500
Μ	-12355,000	-12210,000
Ν	-12505,000	-12125,000
Ε	-12540,000	-12175,000
Δ	-12705,000	-12075,000
Γ	-12745,000	-12150,000
Β	-12850,000	-12117,000

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 14 Νοεμβρίου 2005

Ο Νομάρχης
ΑΘΑΝ. ΧΕΙΜΑΡΑΣ

Αριθμ. 1/364 (3)

Τρόποι κατανομής και προσδιορισμού της τελικής τιμής διάθεσης μετοχών που διατίθενται με δημόσια προσφορά μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών επενδυτών.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 8 παρ. 2 του ν. 3401/2005 (ΦΕΚ Α/257/17.10.2005) «Ενημερωτικό δελτίο κατά τη δημόσια προσφορά κινητών αξιών ή την εισαγωγή τους για διαπραγμάτευση»,

2. Το άρθρο 78, παρ. 1, περίπτ. ζ, του ν. 1969/1991 «Εταιρίες επενδύσεων χαρτοφυλακίου, αμοιβαία κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις»,

3. Το άρθρο 13 παρ. 2 του ν. 2166/1993 (ΦΕΚ Α' 137) «Κίνητρα Ανάπτυξης Επιχειρήσεων, Διαρρυθμίσεις στην Έμμεση και Άμεση Φορολογία και άλλες διατάξεις».

4. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98/22.4.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», αποφασίζει ομόφωνα:

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα απόφαση εφαρμόζεται στις περιπτώσεις: α) δημόσιας προσφοράς μετοχών με εισαγωγή σε οργανωμένη αγορά, εξαιρουμένης της περίπτωσης δημόσιας προσφοράς και εισαγωγής μετοχών που προέρχονται από αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με παροχή δικαιώματος προτίμησης υπέρ των, κατά την εποχή της έκδοσης, μετόχων, β) δημόσιας προσφοράς ήδη εισηγμένων σε οργανωμένη αγορά μετοχών και γ) δημόσιας προσφοράς μετοχών χωρίς εισαγωγή σε οργανωμένη αγορά.

Άρθρο 2
Τρόποι κατανομής μετοχών

1. Η κατανομή των μετοχών γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους, τον οποίο επιλέγει ο εκδότης, ο προσφέρων μέτοχος, και, εφόσον υφίσταται, ο Κύριος Ανάδοχος όπως ορίζεται στο άρθρο 1 περ. β) της Υπουργικής Απόφασης 41517/Β.1972/4.12.1998 «Κανονισμός Αναδοχών»:

α) με τη διαδικασία βιβλίου προσφορών (book building), όπως περιγράφεται στην παρούσα απόφαση ή

β) με τη διαδικασία ηλεκτρονικού βιβλίου προσφορών μέσω του Συστήματος Συναλλαγών του Χρηματιστηρίου Αθηνών (Υπηρεσία ΗΒΙΠ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

2. Ειδικά για την περίπτωση της δημόσιας προσφοράς μετοχών χωρίς εισαγωγή σε οργανωμένη αγορά, η κατανομή των μετοχών γίνεται σύμφωνα με την περίπτωση (α) της προηγούμενης παραγράφου ή σύμφωνα με το σύστημα αναλογικής κατανομής (pro rata).

Άρθρο 3
Κατανομή μετοχών με τη διαδικασία του βιβλίου προσφορών (book building)

1. Οι μετοχές που διατίθενται με δημόσια προσφορά χωρίζονται σε δύο τμήματα. Το ένα τμήμα διατίθεται για την ικανοποίηση των εγγραφών Ειδικών Επενδυτών, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 παρ.1 στοιχείο (στ) του ν. 3401/2005, οι οποίοι εγγράφονται για ίδιο λογαριασμό. Το άλλο τμήμα διατίθεται για την ικανοποίηση των εγγραφών φυσικών και νομικών προσώπων, εκτός των Ειδικών Επενδυτών. Το ποσοστό των μετοχών που διατίθενται με δημόσια προσφορά και αναλογεί σε κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες, δεν μπορεί να είναι κατώτερο του 30% του συνόλου των προσφερόμενων

μετοχών για κάθε κατηγορία επενδυτών. Ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος τηρεί στοιχεία και ενημερώνει σχετικά τους επενδυτές και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς για τον τρόπο διαμόρφωσης της ποσοστιαίας κατανομής των μετοχών ανά κατηγορία επενδυτών.

2. Για να συμμετάσχουν οι επενδυτές στη δημόσια προσφορά μετοχών με εισαγωγή σε οργανωμένη αγορά ή σε δημόσια προσφορά ήδη εισηγμένων σε οργανωμένη αγορά μετοχών, πρέπει να διατηρούν Μερίδα Επενδυτή και Λογαριασμό Αξιών στο Σύστημα Αϋλων Τίτλων (ΣΑΤ). Οι αριθμοί της Μερίδας Επενδυτή και του Λογαριασμού Αξιών πρέπει να σημειώνονται στην αίτηση συμμετοχής στη δημόσια προσφορά.

3. Αιτήσεις συμμετοχής για απόκτηση μετοχών γίνονται δεκτές εφόσον είτε έχει καταβληθεί στον Κύριο Ανάδοχο και εφόσον δεν υφίσταται, στον εκδότη ή στον προσφέροντα μέτοχο, σε μετρητά ή με τραπεζική επιταγή το ισόποσο της συμμετοχής, είτε έχει δεσμευθεί το ισόποσο της συμμετοχής σε πάσης φύσεως τραπεζικούς λογαριασμούς καταθέσεων του επενδυτή ή σε λογαριασμούς του άϋλων τίτλων ομολόγων ή εντόκων γραμματίων κεντρικών κυβερνήσεων χωρών της Ζώνης Α όπως αυτή ορίζεται στην ΠΔ/ΤΕ/2054/1992 (εφεξής «Ζώνη Α»), είτε, τέλος, έχει δεσμευθεί το προϊόν συμφωνίας επαναγοράς φυσικών τίτλων (Reverse Repo) κεντρικών κυβερνήσεων της Ζώνης Α. Η συμμετοχή στη δημόσια προσφορά δεν μπορεί να γίνει με προσωπική επιταγή ή με τη δέσμευση άλλων αξιογράφων ή αξιών, όπως μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων ή με την παροχή οποιασδήποτε άλλης μορφής εξασφάλισης όπως εγγυητικών επιστολών, ενεχύρου επί αξιογράφων, εκχώρησης απαιτήσεων κλπ. Οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές μόνο εφόσον οι επενδυτές είναι δικαιούχοι ή συνδικαιούχοι των λογαριασμών βάσει των οποίων εγγράφονται. Ειδικά για τους αλλοδαπούς Ειδικούς Επενδυτές, οι Ανάδοχοι μπορούν με ευθύνη τους να δέχονται βεβαιώσεις από τράπεζες που εδρεύουν σε χώρες της Ζώνης Α ότι έχουν δεσμευθεί σε αυτές τα απαιτούμενα για την εγγραφή κεφάλαια σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.

4. Το ανώτατο όριο εγγραφής ανά επενδυτή δε μπορεί να υπερβαίνει την αξία του συνολικού αριθμού των μετοχών που διατίθενται με δημόσια προσφορά.

5. Η χρονική διάρκεια των δημοσίων προσφορών και τήρησης του βιβλίου προσφορών ορίζεται σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

6. Εφόσον οι μετοχές πρόκειται να εισαχθούν σε οργανωμένη αγορά, κατανέμεται στους επενδυτές αριθμός μετοχών που αντιστοιχεί σε ακέραιο αριθμό μονάδων διαπραγμάτευσης και τηρούνται οι ισχύουσες διατάξεις του κανονισμού του οικείου χρηματιστηρίου περί διασποράς μετοχών στο ευρύ κοινό.

Άρθρο 4
Διαδικασία κατανομής μετοχών σε Ειδικούς Επενδυτές κατά τη διαδικασία του βιβλίου προσφορών (book building)

1. Ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος, τηρεί το βιβλίο προσφορών και κατανέμει τις μετοχές στους Ειδικούς Επενδυτές. Η κατανομή των μετοχών στους Ειδικούς Επενδυτές που συμμετέχουν στο βιβλίο προσφορών γίνεται από τον Κύριο Ανάδοχο και εφόσον δεν υφίσταται από τον εκδότη ή τον προσφέροντα μέτοχο. Από την κατανομή των μετοχών εξαιρούνται οι Ανάδοχοι και οι Σύμβουλοι της συγκεκριμένης προσφοράς, καθώς και οι συνδεδεμένες με αυτούς επιχειρήσεις, εξαιρουμένων των ασφαλιστικών εταιριών, των Ανωνύμων Εταιριών Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου καθώς και των Ανωνύμων Εταιριών Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων, εφόσον οι τελευταίες εγγράφονται για λογαριασμό αμοιβαίων κεφαλαίων που διαχειρίζονται.

2. Ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος, οφείλει να τηρεί εμπιστευτικά τα στοιχεία που περιέχονται στο βιβλίο προσφορών, μέχρι την ολοκλήρωση της κατανομής των μετοχών. Για το σκοπό αυτό, προκαθορίζει περιορισμένο αριθμό προσώπων τα οποία έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του βιβλίου προσφορών της δημόσιας προσφοράς και γνωστοποιεί τα στοιχεία των προσώπων αυτών στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς το αργότερο την προηγούμενη ημέρα του ανοίγματος του βιβλίου προσφορών.

3. Κατά την περίοδο που προηγείται της διαδικασίας του βιβλίου προσφορών (pre-marketing period), ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος, οφείλει να λαμβάνει ενδεικτικές προσφορές από επαρκή αριθμό Ειδικών Επενδυτών, που να καλύπτουν ευρύ φάσμα της αγοράς, ώστε να είναι σε θέση να προσδιορίσει σύμφωνα με επαγγελματικά κριτήρια, την τιμή που θα ανταποκρίνεται καλύτερα στις συνθήκες ζήτησης της αγοράς.

4. Ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος, προκαθορίζει τα κριτήρια, με βάση τα οποία θα κατανείμει τις μετοχές και τα οποία μπορεί να είναι ποσοτικού και ποιοτικού χαρακτήρα. Τα κριτήρια κατανομής της συγκεκριμένης προσφοράς πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια και πληρότητα στο Ενημερωτικό Δελτίο. Το ποσοστό μετοχών που μπορεί να κατανεμηθεί σε κάθε Ειδικό Επενδυτή δεν μπορεί να υπερβεί το 4% του συνόλου των προσφερόμενων μετοχών. Ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος, πρέπει να είναι σε θέση να παράσχει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ο τρόπος με τον οποίο εφάρμοσε τα προαναγγελθέντα κριτήρια προκειμένου να κατανείμει τις μετοχές στους Ειδικούς Επενδυτές.

5. Ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος, οφείλει να τηρεί και να θέτει στη διάθεση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι οι εγγραφόμενοι ως Ειδικοί Επενδυτές, οι οποίοι είναι κάτοικοι ή εδρεύουν σε τρίτες χώρες (εκτός Ε.Ε.), πληρούν προϋποθέσεις αντίστοιχες με αυτές που διέπουν τους Ειδικούς Επενδυτές, οι οποίοι είναι κάτοικοι ή εδρεύουν σε κράτη-μέλη της Ε.Ε.

Άρθρο 5
Διαδικασία κατανομής μετοχών σε μη Ειδικούς Επενδυτές κατά τη διαδικασία του βιβλίου προσφορών (book building)

1. Για το τμήμα των μετοχών που διατίθενται για την ικανοποίηση των εγγραφών των φυσικών ή νομικών προσώπων που δεν είναι Ειδικοί Επενδυτές, διενεργούνται εγγραφές κατά την ίδια χρονική περίοδο που τηρείται το βιβλίο προσφορών.

2. Για την κατανομή των μετοχών που προσφέρονται στα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν είναι Ειδικοί Επενδυτές, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) Ο συνολικός αριθμός των προσφερόμενων μετοχών στην κατηγορία αυτή των επενδυτών διαιρείται ως εξής:

i) με τον αριθμό 1.000 στην περίπτωση που τα συνολικά έσοδα της προσφοράς ανέρχονται έως τα 5.000.000 ευρώ,

ii) με τον αριθμό 2.000 στην περίπτωση που τα συνολι-

κά έσοδα της προσφοράς ανέρχονται μεταξύ 5.000.000 και 15.000.000 ευρώ,

iii) με τον αριθμό 5.000 στην περίπτωση που τα συνολικά έσοδα της προσφοράς ανέρχονται μεταξύ 15.000.000 και 60.000.000 ευρώ και

iv) με τον αριθμό 5.000 ή με μεγαλύτερο αριθμό που καθορίζεται από τον Κύριο Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, από τον εκδότη ή τον προσφέροντα μέτοχο, στην περίπτωση που τα συνολικά έσοδα της προσφοράς υπερβαίνουν τα 60.000.000 ευρώ.

Τα συνολικά έσοδα της προσφοράς υπολογίζονται με βάση το κατώτατο όριο του εύρους τιμής.

β) Το πηλίκο της διαίρεσης στρογγυλοποιείται στο πλησιέστερο ακέραιο πολλαπλάσιο της μονάδας διαπραγμάτευσης.

γ) Ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα οι εγγραφές για αριθμό μετοχών μέχρι το πηλίκο της παραπάνω διαίρεσης, μετά την στρογγυλοποίηση.

δ) Εάν οι διαθέσιμες μετοχές δεν επαρκούν για την ικανοποίηση κατά προτεραιότητα όλων των εγγραφών σύμφωνα με τα οριζόμενα υπό (γ) οι μετοχές κατανέμονται από τον Κύριο Ανάδοχο και εφόσον δεν υφίσταται, από τον εκδότη ή τον προσφέροντα μέτοχο, με μέθοδο που περιγράφεται στο Ενημερωτικό Δελτίο και εξασφαλίζει τη διαφάνεια και την ίση μεταχείριση των επενδυτών (όπως ενδεικτικά, αναλογική ικανοποίηση ή μείωση του ανά επενδυτή κατανεμόμενου αριθμού μετοχών, διενέργεια κλήρωσης, συνδυασμός των ανωτέρω κλπ).

ε) Εάν μετά την ικανοποίηση κατά προτεραιότητα των εγγραφών σύμφωνα με τα οριζόμενα υπό (γ) παραμένουν αδιάθετες μετοχές, αυτές κατανέμονται στους επενδυτές που ενεγράφησαν για αριθμό μετοχών μεγαλύτερο του πηλίκου της διαίρεσης (μετά τη στρογγυλοποίηση), αναλογικά, με βάση το μη ικανοποιηθέν τμήμα της εγγραφής τους.

3. Το ποσοστό μετοχών που μπορεί να κατανεμηθεί σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δεν είναι Ειδικός Επενδυτής δεν μπορεί να υπερβεί το 2% του συνόλου των προσφερόμενων μετοχών.

Άρθρο 6
Δικαίωμα μεταφοράς μετοχών

Εάν η ζήτηση σε μία από τις δύο κατηγορίες επενδυτών (Ειδικών και μη Ειδικών Επενδυτών) υπολείπεται της αντίστοιχης προσφοράς και δεν έχει ικανοποιηθεί πλήρως η ζήτηση στην άλλη κατηγορία, οι πλεονάζουσες μετοχές μεταφέρονται στην κατηγορία με τη ζήτηση που δεν έχει ικανοποιηθεί πλήρως. Η κατανομή των μετοχών μεταξύ των επενδυτών της κατηγορίας αυτής πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση για κάθε κατηγορία επενδυτών.

Άρθρο 7
Προσδιορισμός τελικής τιμής διάθεσης μετοχών

1. Ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος, καθορίζει το εύρος τιμής διάθεσης των μετοχών, πριν από την έναρξη της δημόσιας προσφοράς και το αναγράφει στο ενημερωτικό δελτίο ή το δημοσιεύει σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 3401/2005, το αργότερο την προτεραία της έναρξης της δημόσιας προσφοράς. Η ανώτατη τιμή του εύρους τιμής δεν μπορεί να υπερβαίνει την κατώτατη κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 20%.

2. Ο Κύριος Ανάδοχος και εφόσον δεν υφίσταται, ο εκδότης ή ο προσφέρων μέτοχος, καθορίζει την τελική τιμή διάθεσης, εντός του ανακοινωθέντος εύρους τιμής, την γνωστοποιεί στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και τη δημοσιεύει, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 3401/2005, το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας προσφοράς.

3. Η τελική τιμή διάθεσης δεν μπορεί να προσδιοριστεί σε ύψος στο οποίο δεν καλύπτεται πλήρως η προσφορά, εκτός αν πρόκειται για το κατώτατο όριο του εύρους τιμής.

4. Εάν ακολουθείται η διαδικασία του βιβλίου προσφορών (book building), η τιμή διάθεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την ανακοινωθείσα τελική τιμή διάθεσης για τους συμμετέχοντες στη διαδικασία του βιβλίου προσφορών. Εάν ακολουθείται η διαδικασία ηλεκτρονικού βιβλίου προσφορών, η τιμή διάθεσης καθορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον Κανονισμό του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

Άρθρο 8
Παρεκκλίσεις

Στις περιπτώσεις προσφοράς μετοχών αποκρατικοποιούμενων επιχειρήσεων, ή εταιρειών με σύνολο ενεργητικού μεγαλύτερο των 500.000.000 ευρώ, ή ταυτόχρονων συνδυασμένων προσφορών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό μπορεί, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Κυρίου Αναδόχου και εφόσον δεν υφίσταται, του εκδότη ή του προσφέροντος μετόχου, να εγκρίνεται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς κατανομή κατά παρέκκλιση από τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 3 και της παρ. 4 του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 9

1. Η παρούσα απόφαση ισχύει από λήψη της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργούνται οι αποφάσεις 6/306/22.6.2004 και 7/306/22.6.2004 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΑΛΕΞΙΟΣ Α. ΠΙΛΑΒΙΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στο Φ.Ε.Κ. 1737/Β/13.12.2005, Αριθμ. 13783/12/β παρ. 4 αναφέρεται εσφαλμένα ότι: «Η Επιτροπή λόγω του εξαιρετικώς επείγοντος του θέματος θα πρέπει να περατώσει κατά το ταχύτερο δυνατόν το έργο της μέσα σε 20 συνεδριάσεις παραδιδόμενο το έργο της σε δύο φάσεις.» και Γ «Οι εργασίες της Επιτροπής πραγματοποιήθηκαν μετά τη λήξη του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών από 17.5.2005 έως 30.10.2005» αντί των ορθών παραγράφων σύμφωνα με το έγγραφο Α.Π. 13783/14.11.2005 του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης ως εξής: Αριθμ. 13783/12/Β παρ.4 «Η Επιτροπή λόγω του εξαιρετικώς επείγοντος του θέματος θα πρέπει να περατώσει κατά το ταχύτερο δυνατόν το έργο της μέσα σε 50 συνεδριάσεις παραδιδόμενο το έργο της σε δυο φάσεις.» και Γ «Οι εργασίες της Επιτροπής πραγματοποιήθηκαν μετά τη λήξη του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών από 17.5.2005 έως 30.12.2005».

(Από το Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ